

**נושאים מומלצים ופונקציות מומלצות לקורס אקסל מתקדמים רשימה חלקית בלבד.
(אם יש נושאים או פונקציות שלא נמצאות ברשימה ניתן לבקש ואנו נלמד).**

פונקציות מומלצות – לפי תחום :

פיננסיות (רשימה חלקית) – FV ,IRR ,NPER ,NPV ,RATE ,DB ,PMT ,MIRR , ועוד.

לוגיות (רשימה חלקית) – AND ,IF ,IF ,IF ,OR ,IFERROR ,NOT ,XOR ,IFNA.

תאריך ושעה (רשימה חלקית) – DATE ,DAY ,HOUR ,NOW ,TODAY ,WEEKDAY.

הפניות וברור מידע (רשימה חלקית) – HLOOKUP ,GETPIVOTDATA ,COLUMNS ,COLUMN ,LOOKUP ,INDEX ,MATCH ,OFFSET ,ROW ,ROWS ,TRANSPOSE ,VLOOKUP.

סטטיסטיקה – AVERAGE ,COUNT ,COUNTA ,COUNTBLANK ,COUNTIF ,COUNTIFS ,MAX ,MEDIAN ,MIN.

מתמטיקה - ABS ,AGGREGATE ,INT ,PRODUCT ,RAND ,ROUND ,ROUNDDOWN ,ROUNDUP ,SUM ,SUMIF ,SUMIFS ,SUBTOTAL.

טקסט – CHAR ,CONCATENATE ,FIND ,LEFT ,LEN ,MID ,REPLACE ,RIGHT ,SEARCH ,SUBSTITUTE ,TEXT ,TRIM ,VALUE.

מידע – CELL ,TYPE ,ERROR ,ISBLANK ,ISERR ,ISERROR ,ISNA ,N ,NA ,SHEET ,SHEETS ,ISTEXT.

נושאים מומלצים :

נוסחאות מערך

קישור בין טבלאות

ביקורת נוסחאות

עצב כטבלה

טבלאות ציר + תרשימי ציר

כלי הפריסה

עיצוב מסמך להדפסה

מנהל השמות

קבלת נתונים חיצוניים

מיון

סינון – סינון מתקדם.

הקפא חלונות

תצוגות של חוברת עבודה.

הסרת כפילויות

מילוי מהיר

Data Analysis – הסקה סטטיסטית, רגרסיה לינארית, קו מגמה, קו שגיאה

הגנת גיליון / חוברת עבודה / שיתוף חוברת עבודה, עקוב אחר שינויים.

אימות נתונים

איחוד

הקלטת מאקרו ומבוא ל VBA. הקלטה יחסית והקלטה קבועה.

כלי "מה אם?" חתירה למטרה, טבלה, תרחישים.

SOLVER

נוסחאות מערך

טקסט לעמודות

ביקרת נוסחאות (מעקב אחר מזינים, מעקב אחר ניזונים, הצגת נוסחאות, חלון צפייה, בדיקת שגיאות, הפנייה מעגלית).

חישוב – (אפשרויות חישוב, חשב כעת, חשב גיליון).

עיצוב מותנה – לפי כללים, נקודות עצירה, סידור כללים, לפי כללים לוגיים.

תרשימים זעירים – קו, עמודה, רווח/הפסד.

חלוקה לרמות – ידנית, אוטומטית (סכום ביניים). שימוש ב F5 לצורך העתקה והדבקה.

הערה:

* * כלי BI בשירות עצמי – (Power Pivot, Power Query, Power View, Power Map) נלמדים בקורס ניתוח מידע BI והם לא חלק מהקורס אקסל מתקדמים.